

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Juan Carlos Garrido González	CUI:	1780 78638 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

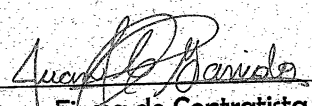
Número de Contrato:	029-61-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	27/02/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2026		28	febrero	2026

Objeto del Contrato
El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Brindar apoyo en los procedimientos para el correcto traslado de documentos al archivo por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos; b) Apoyar en el registro estadístico de la documentación que obra la Dirección de Asuntos Jurídicos; c) Apoyar en la correcta organización y manejo de los documentos que integre la Dirección de Asuntos Jurídicos, así como la custodia de los mismos; d) Brindar apoyo en la transferencia periódica al archivo de los documentos que ya no son de uso corriente por parte la de Dirección de Asuntos Jurídicos; e) Apoyar en la clasificación y ordenamiento de la documentación, de acuerdo a los principios de la archivística; f) Apoyar en la elaboración, organización y optimización de los registros archivísticos, con el propósito de garantizar un acceso ágil y eficaz a la información a través de los distintos instrumentos de descripción archivística. g) Apoyar en la reinstalación de documentación de la Dirección de Asuntos Jurídicos, dentro de las instalaciones del Archivo Documental de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes. h) Apoyar en resguardar documentación en cartapacios (Resoluciones Ministeriales) con la finalidad de transferir esta documentación al Archivo Documental de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con un total (mensual) de 12 cartapacios. i) Apoyar en la digitalización de las Resoluciones Ministeriales que comprenden los años 2010 a 2018. j) Apoyar en la verificación de documentación que ya se encontraba digitalizada, con la finalidad de determinar cuales expedientes solo se encuentran en físico, comprendiendo los años de 2010 a 2016.

Juan Carlos Garrido González Nombre Completo del Contratista	Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
--	--

 Firma de Contratista		 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera) Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy Director Dirección de Asuntos Jurídicos Ministerio de Cultura y Deportes
---	---	--